

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO 2020

SEGUIMIENTO CON CORTEA 31 DE DICIEMBRE DE 2020

PRESENTACION

CENABASTOS S, A en cumplimiento del Estatuto Anticorrupción consignado en la Ley 1474 de 2011 y su Decreto Reglamentario 1081 de 2015, presenta su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano –PAAC– para la vigencia 2020. En cumplimiento de su misión, considera que la correcta elaboración e implementación de los instrumentos de lucha contra la corrupción permite la identificación temprana de alertas y el diseño de controles y acciones preventivas para mitigar el riesgo de materialización de la corrupción. Por tal motivo, la elaboración del PAAC, del Mapa de Riesgos de Corrupción y del Mapa de Riesgos Institucional, refleja el compromiso de la organización por garantizar caminos transparentes que favorezcan la relación entre el Estado y la ciudadanía a través del fortalecimiento de escenarios de diálogo en doble vía y del acceso a la información pública como un derecho conexo a los derechos fundamentales. El PAAC hace parte de una serie de políticas que constituyen la Dimensión de Gestión por Valores para Resultados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG–, y que tiene por objetivo mejorar la confianza con la ciudadanía, fomentar un cambio cultural en la organización y cumplir adecuadamente sus funciones para generar valor público. Desde esta perspectiva la transparencia, la integridad y la rendición permanente de cuentas se convierten en elementos transversales claves en la entidad, que tienen por objetivo mantener una relación fluida, cercana y constante con el ciudadano para facilitarles el ejercicio de sus derechos a través de la entrega de bienes y servicios de calidad. El presente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contiene el Plan de Acción con sus respectivas actividades, responsables, metas y fechas de inicio y finalización en sus seis (6) componentes: i) Gestión del Riesgo de Corrupción, ii) Racionalización de Trámites, iii) Rendición de Cuentas, iv) Atención a la Ciudadanía, v) Transparencia y vi) Acceso a la Información Pública e Iniciativas adicionales de lucha contra la corrupción.

Actualmente la central de abastos de Cúcuta CENABASTOS S, A se enmarca en tres líneas estratégicas

- Optimización del Servicio.
- Dinamización de la competitividad rural
- Fortalecimiento de capacidades institucionales

1. Objetivos del Plan

1.1. Objeto General

Fortalecer la gestión de Cenabastos s,a contra la Corrupción a partir de la definición de acciones que permitan reducir los riesgos, promoviendo la participación ciudadana en pro de la transparencia, optimizando los mecanismos de atención y servicio a los ciudadanos y racionalizando los trámites de la Entidad.

1.2. Objetivos Específicos

- Disminuir la probabilidad de ocurrencia y el impacto de los riesgos de corrupción identificados a través del seguimiento y evaluación de las acciones de tratamiento que permitan fortalecer e implementar controles preventivos y correctivos.
- Gestionar la consulta de inclusión de los trámites y servicios que presta la Entidad pendientes de inscripción en el Sistema Único de Información de Trámites -SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Fortalecer el proceso de Rendición de Cuentas con el fin de ampliar la participación de actores interesados en la gestión que realiza la entidad y su intervención en la definición de estrategias de mejoramiento del sector.
- Identificar estrategias que permitan a la Entidad mejorar los mecanismos de atención del ciudadano.
- Garantizar el acceso a la información pública generada por la Entidad.
- Fomentar la cultura organizacional fundamentada en la integridad de la conducta de los servidores públicos.

2. Componentes del Plan

Políticas que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción.
- Racionalización de Trámites
- Rendición de Cuentas.
- Mecanismo para Mejorar la Atención al Ciudadano.
- Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información.
- Iniciativas Adicionales.

Subcomponente	Actividad	Meta	Indicador	Responsable	Responsable de Apoyo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Seguimiento con corte a 31 de Diciembre de 2020
---------------	-----------	------	-----------	-------------	----------------------	--------------	-----------	---

Mapa de Riesgos de Corrupción	Aprobar el mapa de riesgos de corrupción 2020.	1	Nivel de avance en la gestión del mapa de riesgos de corrupción.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño		01/01/2020	31/01/2020	100 %
	Actualizar el mapa de riesgos de corrupción para la vigencia 2020.	100%	Nivel de avance en la gestión del mapa de riesgos de corrupción.	Oficina de Planeación y seguimiento control interno.	Líderes de procesos	01/01/2020	31/01/2020	100 %
Consulta y Divulgación	Socializar al interior de la Entidad los mapas de riesgos de los procesos, incluyendo riesgos de corrupción.	33.3%	Nivel de avance en la gestión del mapa de riesgos de corrupción.	Oficina de Planeación y seguimiento control interno	Líderes de procesos	01/03/2020	30/04/2020	100 %
Monitoreo y Revisión	Realizar el monitoreo y revisión de los riesgos establecidos por cada uno de los procesos, de acuerdo a los lineamientos metodológicos vigentes.	3	Nivel de avance en la gestión del mapa de riesgos de corrupción.	Oficina de Planeación	Líderes de procesos	01/02/2020	31/12/2020	80%

2.1 Primer Componente: Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción.

Las actividades que se desarrollaran para el componente de Gestión de Riesgos de Corrupción son las siguientes:

Tabla 1. Actividades a realizar durante 2020.

Para visualizar el mapa de riesgos de corrupción remitirse al archivo “**Anexo 1: Mapa de riesgos de corrupción 2020**”.

2.2 Segundo Componente: Racionalización de Trámites

Las actividades que se desarrollaran para el componente de Racionalización de Trámites son las siguientes:

Tabla 2. Actividades a realizar durante 2020.

Subcomponente	Actividad	Meta	Indicador	Responsable	Responsable de Apoyo	Fecha Inicio	Fecha Fin	SEGUIMIENTO CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE 2020
Realizar o identificar la racionalización de Trámites	Presentar la documentación para la consulta de trámites al DAFP.	100%	Nivel de avance en la actualización e inscripción de los t en las instancias	Oficina de Planeación	Todas las Dependencias	01/01/2020	31/12/2020	100%

Subcomponente	Actividad	Meta	Indicador	Responsable	Responsable de Apoyo	Fecha Inicio	Fecha Fin	SEGUIMIENTOS CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE
Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible	Consolidar y preparar insumos para la elaboración del informe de gestión 2020	1	Informe Consolidado	Oficina de Planeación	Todas las Dependencias	01/01/2020	31/01/2020	100%
	Consolidar los insumos para la elaboración del informe a La Cámara de representantes.	1	Informe Consolidado	Oficina de Planeación	Todas las Dependencias	01/04/2020	30/06/2020	100%
	Formular, aprobar y publicar el PAAC.	100%	Planes institucionales estructurados	Oficina de Planeación	Todas las Dependencias	01/01/2020	31/01/2020	80 % se publicó en página web. No se publicó en el secop.
	Elaborar informe de percepción ciudadana sobre la Satisfacción, gestión institucional y participación ciudadana.	3	Ejecución del Componente de Rendición de cuentas	Participación y Atención al Ciudadano	Atención ciudadana	01/01/2020	31/12/2020	70%
	Elaborar el documento con la Estrategia de Rendición de cuentas para la vigencia 2020.	1	Nivel de avance en la ejecución del Componente de Rendición de cuentas	Oficina administrativa		01/01/2020	31/03/2020	70%
	Realizar Rendición de cuentas.	1	Nivel de avance en la ejecución del Componente de Rendición de cuentas.	Oficina Administrativa	Atención ciudadana	01/10/2020	31/12/2020	70%

	Participar en ferias, reuniones con asociaciones de atención al ciudadano seleccionadas.	100%	Ejecución del Componente de Rendición de cuentas	Participación y Atención al Ciudadano		01/02/2020	31/12/2020	50%
	Organizar y gestionar los espacios de socialización de la gestión definidos en la Estrategia de Rendición de Cuentas.	100%	Componente de rendición de cuentas ejecutado			01/04/2020	31/12/2020	60%
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y de la rendición de cuentas.	Dar respuesta a las preguntas realizadas por los participantes en los espacios de rendición de cuentas.	100%	Nivel de avance en la ejecución del Componente de Rendición de cuentas.		Todas las dependencias	01/02/2020	31/12/2020	80%
Evaluación y realimentación a la gestión institucional	Realizar evaluación en la audiencia de Rendición de cuentas que mida el contenido y la forma en que se desarrolló.	1	Ejecución del Componente de Rendición de cuentas	Participación y Atención al Ciudadano		01/10/2020	31/12/2020	70%
	Realizar un Informe de evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas	1	Ejecución del Componente de Rendición de cuentas	Participación y Atención al Ciudadano		01/10/2020	31/12/2020	80% se realiza rendición de cuentas en juntas directivas.

2.1. Tercer Componente: Rendición de Cuentas

Las actividades que se desarrollaran para el componente de Rendición de Cuentas son las siguientes:

Tabla 3. Actividades a realizar durante 2020.