

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO SEGUIMIENTO CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Actualmente la central de abastos de Cúcuta CENABASTOS S, A se enmarca en tres líneas estratégicas

- Optimización del Servicio.
- Dinamización de la competitividad rural
- Fortalecimiento de capacidades institucionales

1. Objetivos del Plan

1.1. Objeto General

Fortalecer la gestión de Cenabastos s,a contra la Corrupción a partir de la definición de acciones que permitan reducir los riesgos, promoviendo la participación ciudadana en pro de la transparencia, optimizando los mecanismos de atención y servicio a los ciudadanos y racionalizando los trámites de la Entidad.

1.2. Objetivos Específicos

- Disminuir la probabilidad de ocurrencia y el impacto de los riesgos de corrupción identificados a través del seguimiento y evaluación de las acciones de tratamiento que permitan fortalecer e implementar controles preventivos y correctivos.
- Gestionar la consulta de inclusión de los trámites y servicios que presta la Entidad pendientes de inscripción en el Sistema Único de Información de Trámites -SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Fortalecer el proceso de Rendición de Cuentas con el fin de ampliar la participación de actores interesados en la gestión que realiza la entidad y su intervención en la definición de estrategias de mejoramiento del sector.
- Identificar estrategias que permitan a la Entidad mejorar los mecanismos de atención del ciudadano.
- Garantizar el acceso a la información pública generada por la Entidad.
- Fomentar la cultura organizacional fundamentada en la integridad de la conducta de los servidores públicos.

2. Componentes del Plan

Políticas que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción.
- Racionalización de Trámites
- Rendición de Cuentas.
- Mecanismo para Mejorar la Atención al Ciudadano.
- Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información.
- Iniciativas Adicionales.

Subcomponente	Actividad	Meta	Indicador	Responsable	Responsable de Apoyo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Seguimiento con corte a 31 de agosto de 2019
Mapa de Riesgos de Corrupción	Aprobar el mapa de riesgos de corrupción 2019.	1	Nivel de avance en la gestión del mapa de riesgos de corrupción.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño		01/01/2019	31/01/2019	100 %
	Actualizar el mapa de riesgos de corrupción para la vigencia 2019.	100%	Nivel de avance en la gestión del mapa de riesgos de corrupción.	Oficina de Planeación y seguimiento control interno.	Líderes de procesos	01/01/2019	31/01/2019	100 %
Consulta y Divulgación	Socializar al interior de la Entidad los mapas de riesgos de los procesos, incluyendo riesgos de corrupción.	100%	Nivel de avance en la gestión del mapa de riesgos de corrupción.	Oficina de Planeación y seguimiento control interno	Líderes de procesos	01/03/2019	30/04/2019	100 %
Monitoreo y Revisión	Realizar el monitoreo y revisión de los riesgos establecidos por cada uno de los procesos, de acuerdo a los lineamientos metodológicos vigentes.	3	Nivel de avance en la gestión del mapa de riesgos de corrupción.	Oficina de Planeación	Líderes de procesos	01/02/2019	31/12/2019	50%

2.1 Primer Componente: Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción.

Las actividades que se desarrollaran para el componente de Gestión de Riesgos de Corrupción son las siguientes:

Tabla 1. Actividades a realizar durante 2019.

Para visualizar el mapa de riesgos de corrupción remitirse al archivo “**Anexo 1: Mapa de riesgos de corrupción 2019**”.

2.2 Segundo Componente: Racionalización de Trámites

Las actividades que se desarrollaran para el componente de Racionalización de Trámites son las siguientes:

Tabla 2. Actividades a realizar durante 2019.

Subcomponente	Actividad	Meta	Indicador	Responsable	Responsable de Apoyo	Fecha Inicio	Fecha Fin	SEGUIMIENTO CON CORTE A 31 de Agosto De 2019
Realizar o identificar la racionalización de Trámites	Presentar la documentación para la consulta de trámites al DAFP.	100%	Nivel de avance en la actualización e inscripción de los t en las instancias	Oficina de Planeación	Todas las Dependencias	01/01/2019	31/08/2019	80%(se realiza la consulta al dafp sobre el Suit, en espera de respuesta)

Subcomponente	Actividad	Meta	Indicador	Responsable	Responsable de Apoyo	Fecha Inicio	Fecha Fin	SEGUIMIENTOS CON CORTE A 31 DE Diciembre Observaciones
Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible	Consolidar y preparar insumos para la elaboración del informe de gestión 2019	1	Informe Consolidado	Oficina de Planeación	Todas las Dependencias	01/01/2019	31/12/2019	El informe de gestión, se encuentra pendiente de presentación ante la Asamblea General
	Consolidar los insumos para la elaboración del informe a La Cámara de representantes.	1	Informe Consolidado	Oficina de Planeación	Todas las Dependencias	01/04/2019	30/06/2019	Informe enviado el 08 de marzo de 2019. 100%
	Formular, aprobar y publicar el PAAC.	100%	Planes institucionales estructurados	Oficina de Planeación	Todas las Dependencias	01/01/2019	31/01/2019	Actualmente se encuentra publicado página web de la entidad.
	Elaborar informe de percepción ciudadana sobre la Satisfacción, gestión institucional y participación ciudadana.	3	Ejecución del Componente de Rendición de cuentas	Participación y Atención al Ciudadano	Atención ciudadana	01/01/2019	31/12/2019	70.45%
	Elaborar el documento con la Estrategia de Rendición de cuentas para la vigencia 2019.	1	Nivel de avance en la ejecución del Componente de Rendición de cuentas	Gerencia		01/01/2019	31/03/2019	En la vigencia 2019, se realizaron 13 reuniones de Junta Directiva, donde se rinde información de la gestión.
	Realizar Rendición de cuentas.	1	Nivel de avance en la ejecución del Componente de Rendición de cuentas.	Gerencia	Atención ciudadana	01/10/2019	31/12/2019	En la vigencia 2019, se realizaron 13 reuniones de Junta Directiva, donde se rinde información de la gestión. Así mismo se realizaron 2 reuniones de Asamblea G.

	Participar en ferias, reuniones con asociaciones de atención al ciudadano seleccionadas.	100%	Ejecución del Componente de Rendición de cuentas	Participación y Atención al Ciudadano		01/02/2019	31/12/2019	70%
	Organizar y gestionar los espacios de socialización de la gestión definidos en la Estrategia de Rendición de Cuentas.	100%	Componente de rendición de cuentas ejecutado			01/04/2019	31/12/2019	80%
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y participación de	Dar respuesta a las preguntas realizadas por los participantes en los espacios de rendición de cuentas.	100%	Nivel de avance en la ejecución del Componente de Rendición de cuentas.		Todas las dependencias	01/02/2019	31/12/2019	100%
Evaluación y realimentación a la gestión institucional	Realizar evaluación en la audiencia de Rendición de cuentas que mida el contenido y la forma en que se desarrolló.	1	Ejecución del Componente de Rendición de cuentas	Participación y Atención al Ciudadano		01/10/2019	31/12/2019	80%
	Realizar un Informe de evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas	1	Ejecución del Componente de Rendición de cuentas	Participación y Atención al Ciudadano		01/10/2019	31/12/2019	El informe de gestión, se encuentra pendiente de presentación ante la Asamblea General

2.1. Tercer Componente: Rendición de Cuentas

Las actividades que se desarrollaran para el componente de Rendición de Cuentas son las siguientes:

Tabla 3. Actividades a realizar durante 2019.